



MANUAL PENGGUNA SISTEM E-KONSULAR

MODUL KES KONSULAR RAKYAT MALAYSIA DI LUAR NEGARA (BANTUAN) -
PENGGUNA

DISEDIAKAN OLEH:

Augmented Technology Sdn. Bhd.



ISI KANDUNGAN

Contents

ISI KANDUNGAN	2
PENDAHULUAN	3
1.0 AKSES SISTEM	4
2.0 LOG MASUK.....	5
3.0 PERMOHONAN KES KONSULAR RAKYAT MALAYSIA DI LUAR NEGARA	6
4.0 SENARAI PERMOHONAN KES KONSULAR RAKYAT MALAYSIA DI LUAR NEGARA	15
5.0 LOG KELUAR	19

PENDAHULUAN

Tujuan penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami proses kerja dan penggunaan bagi setiap modul di dalam sistem ini. Dokumentasi ini akan menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut. Manual ini merupakan bahan rujukan atau panduan untuk menggunakan sistem e-Konsular

1.0 AKSES SISTEM

1. Untuk mengakses ke Sistem e-Konsular, pengguna perlu melayari alamat URL seperti yang berikut:

<https://ekonsular.kln.gov.my/>

2. Skrin di bawah menunjukkan halaman utama kepada Sistem e-Konsular.



2.0 LOG MASUK

1. Pada halaman utama, klik butang **[LOG MASUK]**.

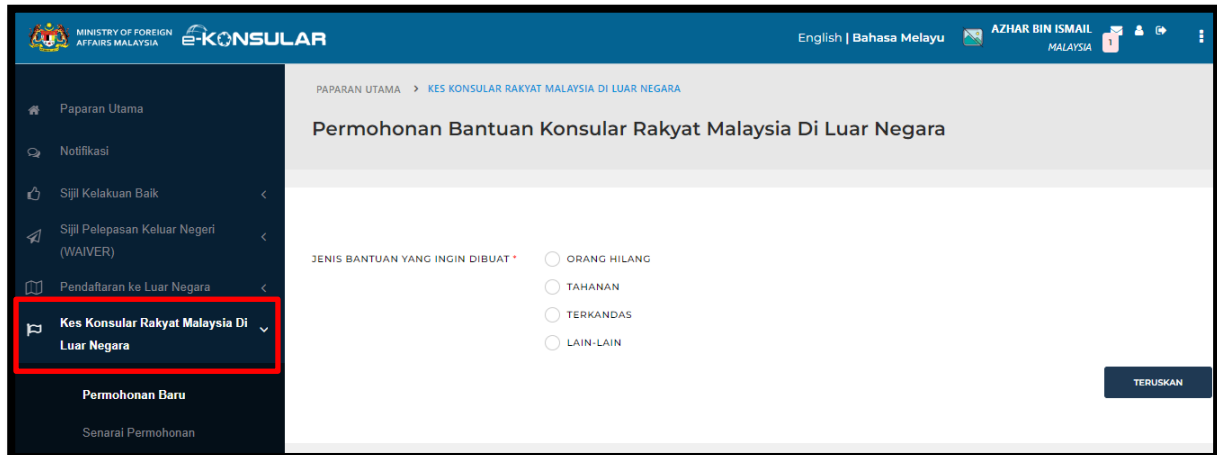


2. Masukkan ID Pengguna, Kata Laluan dan Kod Keselamatan. Kemudian klik butang **[Log Masuk]**.

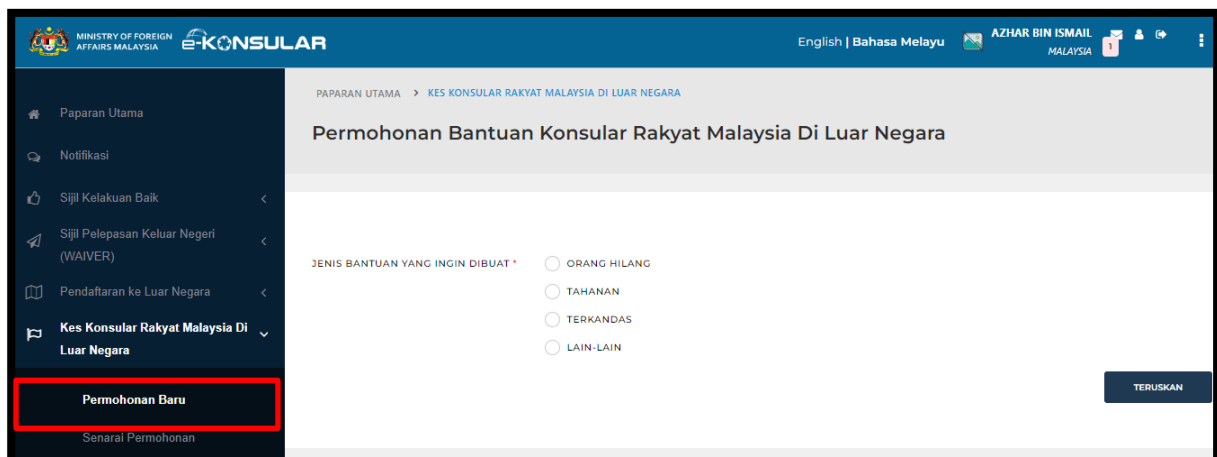
The image shows a login form on the e-KONSULAR portal. The form is titled 'e-KONSULAR' and contains the following fields: 'ID PENGGUNA' (User ID), 'KATA LALUAN' (Password), and a security code field. The security code field is currently empty, and a message below it says 'Taipkan kod keselamatan seperti di atas.' (Enter the security code as above). Below the security code field, there is a red error message: 'Ruangan ini perlu diisi.' (This field is required). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Log Masuk' (Login) and 'Reset'. The form also includes links for 'Lupa ID Pengguna/Kata Laluan | FAQ | Helpdesk | Semakan SKB'.

3.0 PERMOHONAN KES KONSULAR RAKYAT MALAYSIA DI LUAR NEGARA

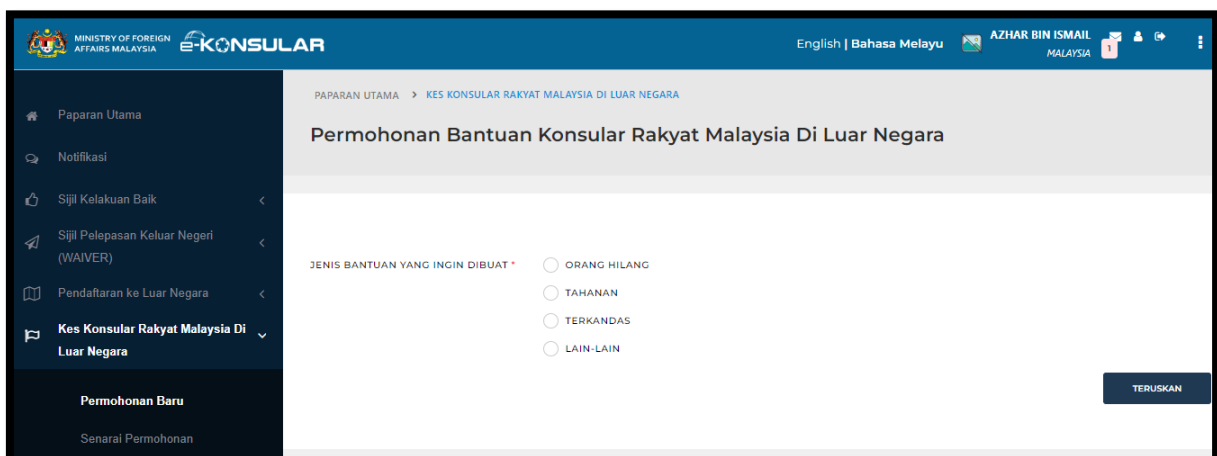
1. Klik menu [Kes Konsular Rakyat Malaysia Di Luar Negara] pada menu di sebelah kiri pada paparan utama.



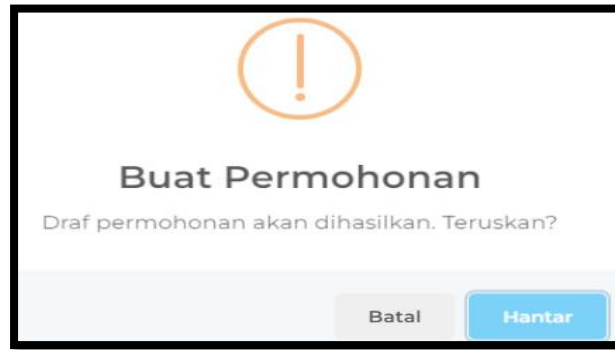
2. Klik sub menu [Permohonan Baru].



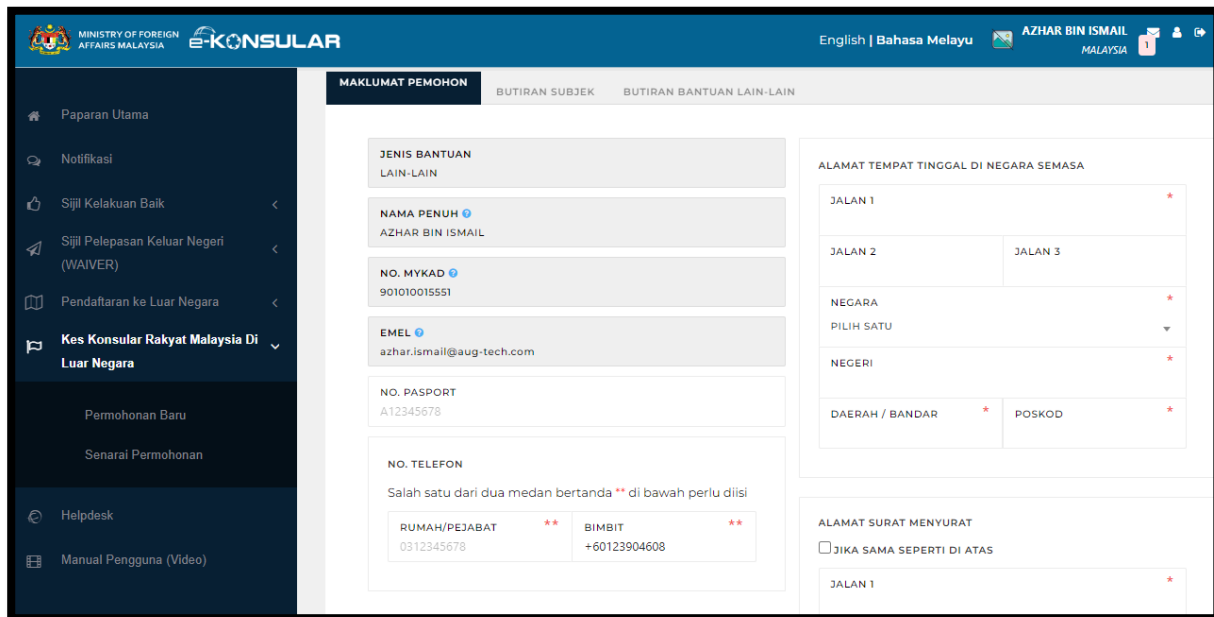
3. Pilih jenis [BANTUAN YANG INGIN DIBUAT] dan klik butang [TERUSKAN].



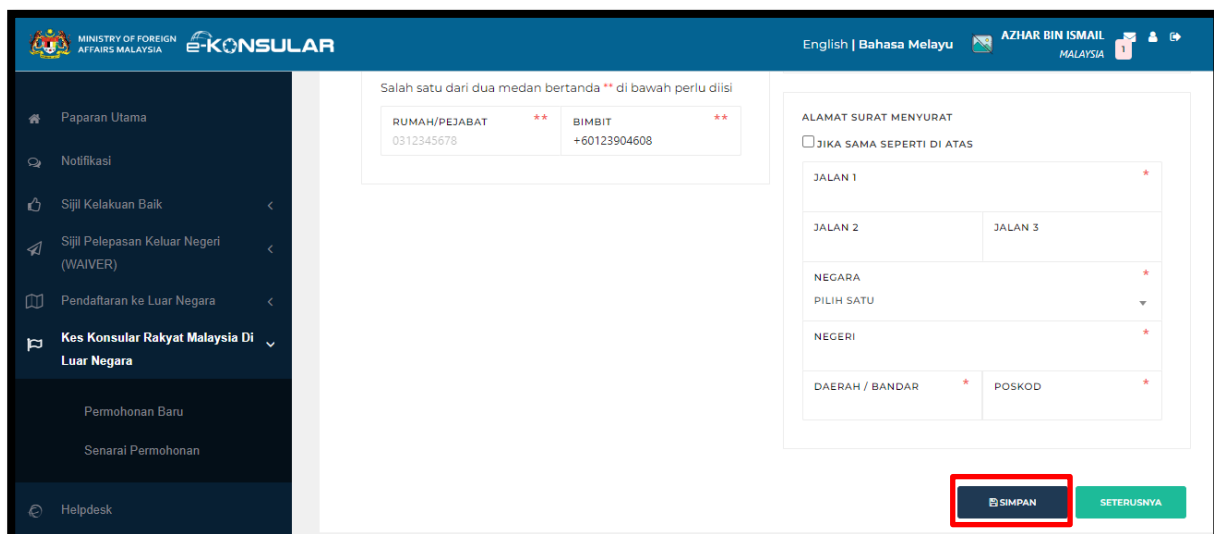
4. Klik butang [Hantar].



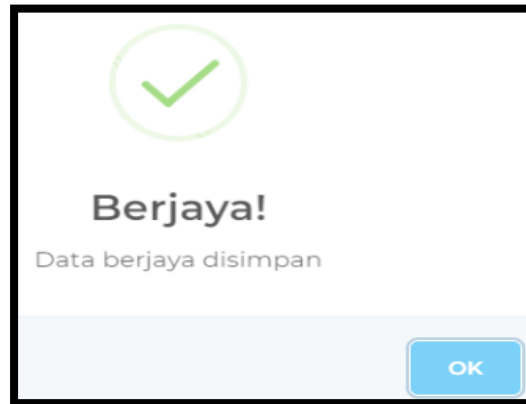
5. Semak dan kemaskini maklumat pada tab [MAKLUMAT PEMOHON].



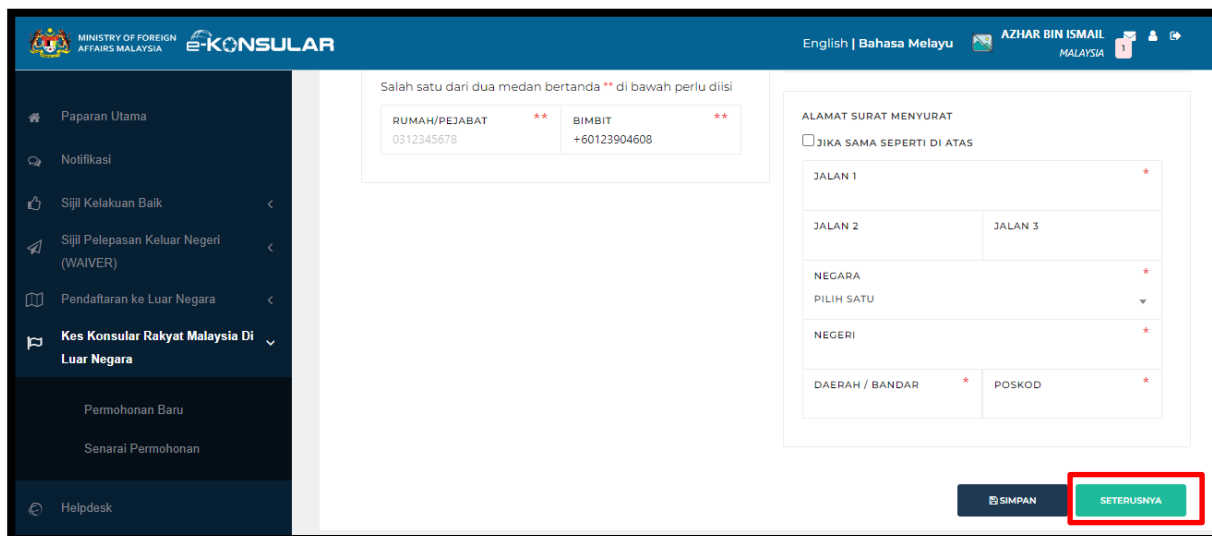
6. Klik butang [SIMPAN].



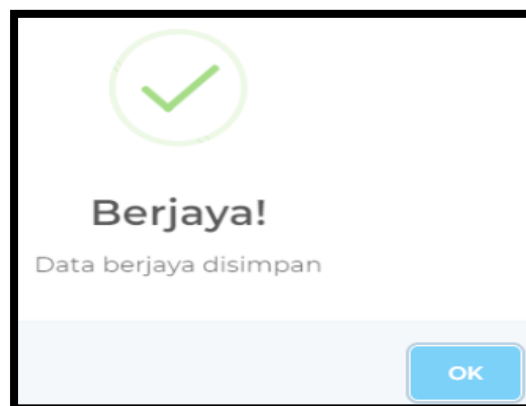
7. klik butang [OK].



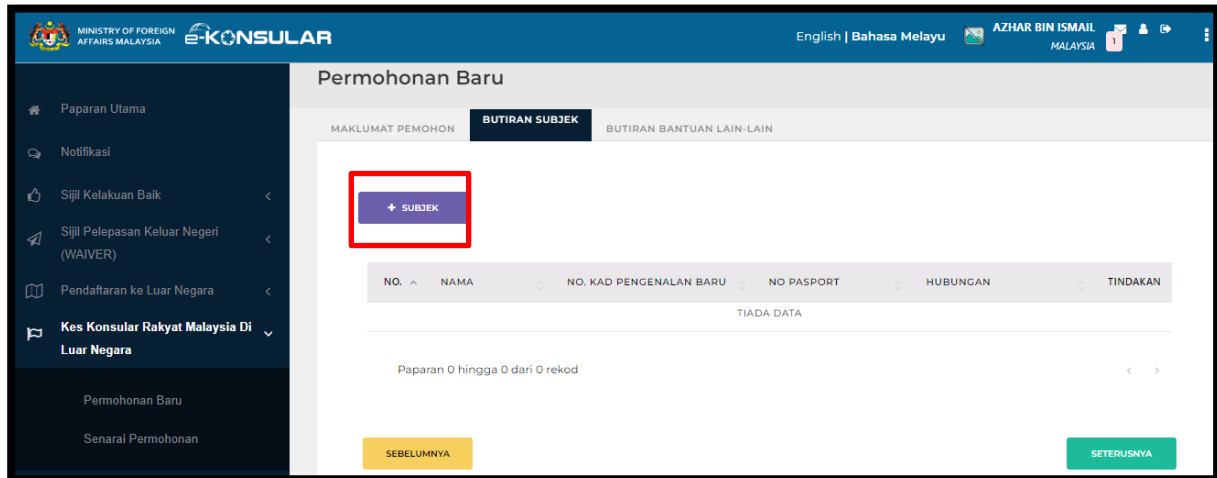
8. Klik Butang [SETERUSNYA].



9. Klik Butang [OK].



10. Klik Butang [+Subjek] untuk tambah maklumat subjek pada tab [BUTIRAN SUBJEK].



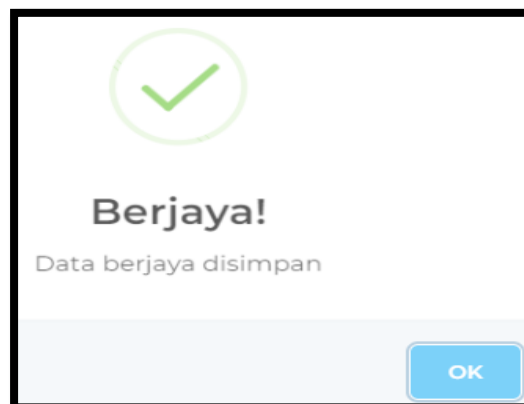
11. Masukkan maklumat-maklumat subjek dan klik Butang [SIMPAN].

Tambah Maklumat Subjek

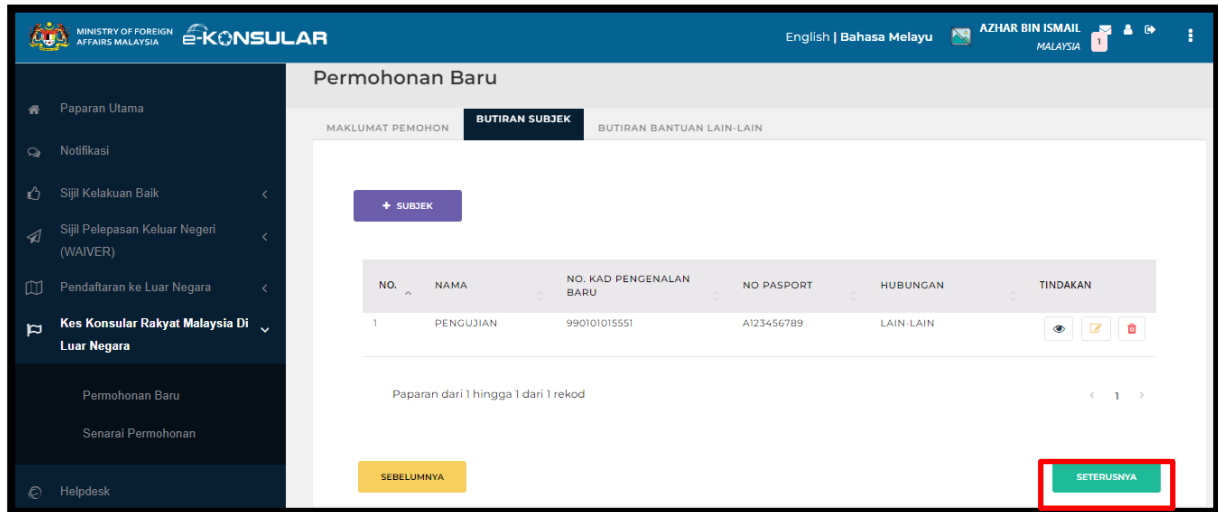
NAMA *	ALAMAT TERAKHIR DI LUAR NEGARA	
NO KAD PENGENALAN *	JALAN 1 *	
NO. PASPORT *	JALAN 2	JALAN 3
NEGERI ASAL -PILIH SATU-	NEGERI	DAERAH / BANDAR
JANTINA *	POSKOD	NEGARA *
<input type="radio"/> LELAKI <input type="radio"/> PEREMPUAN	NOMBOR TELEFON Salah satu dari dua medan bertanda ** di bawah perlu diisi	
NO SIJIL KELAHIRAN	RUMAH/PEJABAT ** 049550915	
TARIKH LAHIR *	BIMBIT ** 0122456700	

TUTUP SIMPAN

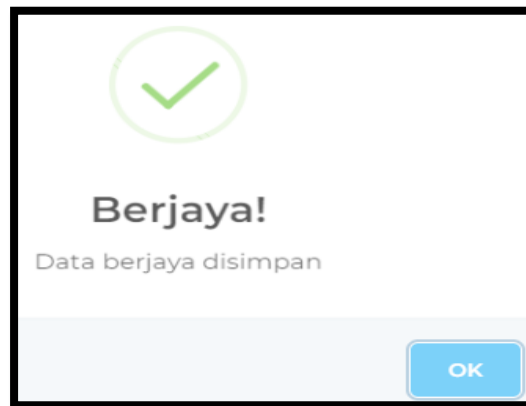
12. Klik butang [OK].



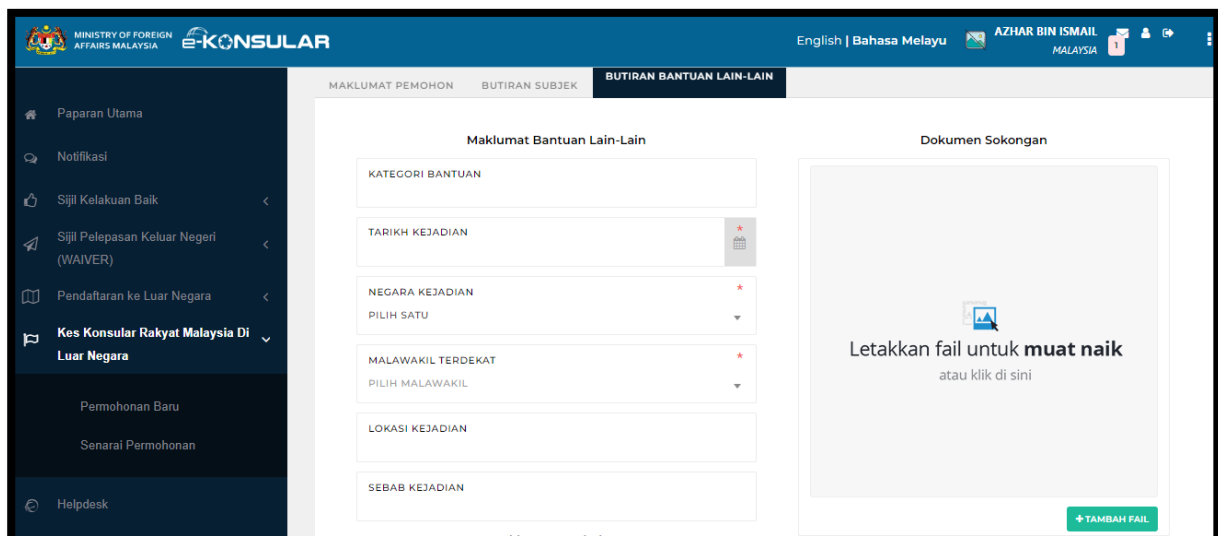
13. Klik Butang [SETERUSNYA].



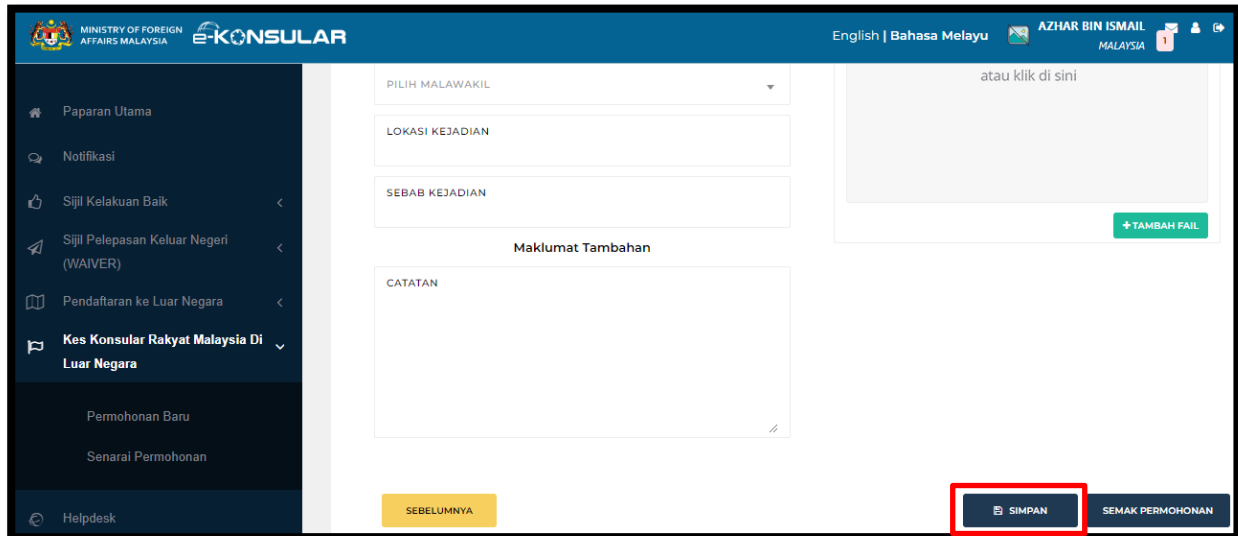
14. Klik Butang [OK].



15. Isi maklumat pada tab [BUTIRAN BANTUAN LAIN-LAIN].

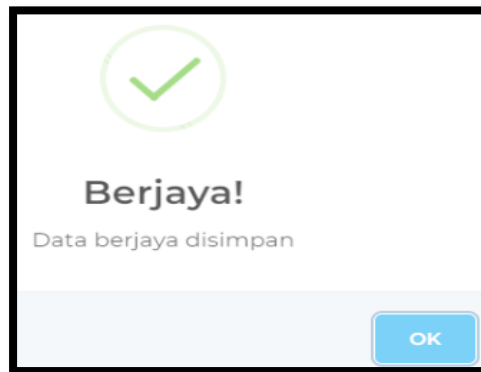


16. Klik butang **[SIMPAN]** untuk menyimpan maklumat yang permohonan yang telah diisi.



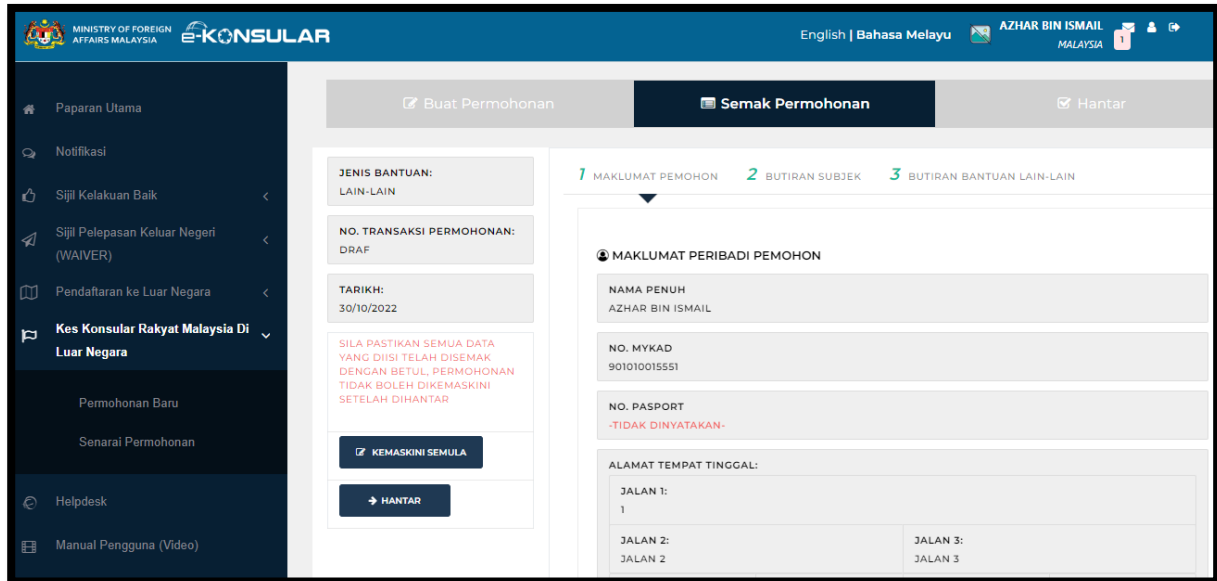
The screenshot shows the e-KONSULAR application interface. The top navigation bar includes the Ministry of Foreign Affairs Malaysia logo, the e-KONSULAR logo, and the user's name 'AZHAR BIN ISMAIL MALAYSIA'. The left sidebar contains a menu with options like 'Paparan Utama', 'Notifikasi', 'Sijil Kelakuan Baik', 'Sijil Pelepasan Keluar Negeri (WAIVER)', 'Pendaftaran ke Luar Negara', 'Kes Konsular Rakyat Malaysia Di Luar Negara', 'Permohonan Baru', 'Senarai Permohonan', and 'Helpdesk'. The main content area contains several input fields: 'PILIH MALAWAKIL', 'LOKASI KEJADIAN', 'SEBAB KEJADIAN', and 'CATATAN'. A 'Maklumat Tambahan' section is also present. At the bottom right, the 'SIMPAN' button is highlighted with a red box, indicating the next step in the process. Other buttons visible include 'SEBELUMNYA', '+ TAMBAH FAIL', and 'SEMAK PERMOHONAN'.

17. Klik butang **[OK]**.

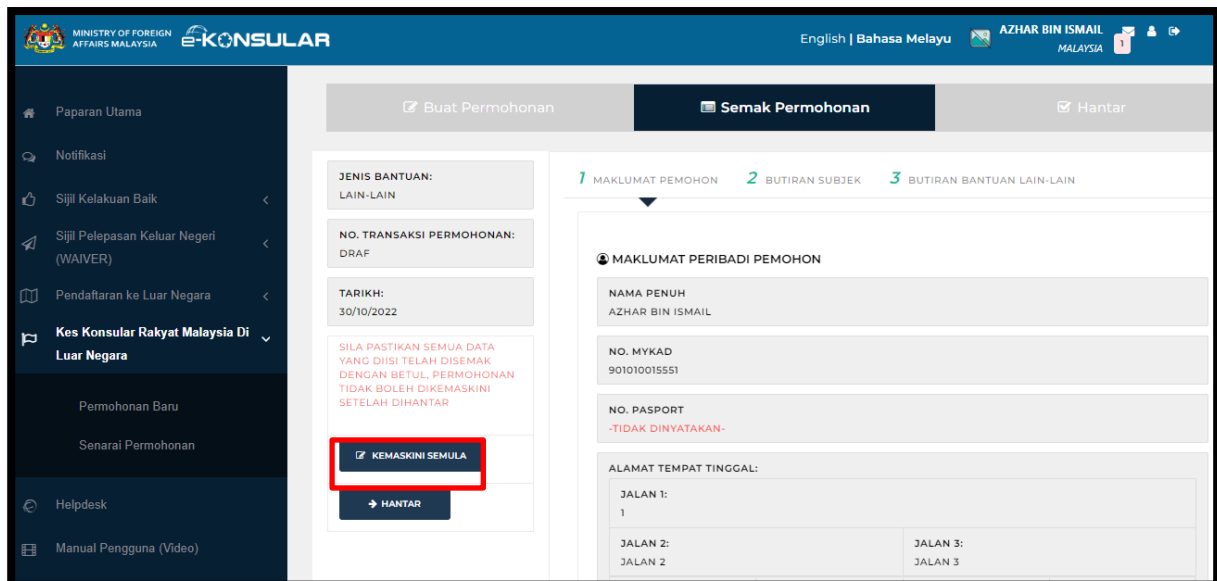


18. Semak maklumat pada ketiga-tiga bahagian ditab [Semak Permohonan] iaitu pada bahagian:

- a. MAKLUMAT PEMOHON;
- b. BUTIRAN SUBJEK;
- c. BUTIRAN BANTUAN LAIN-LAIN;



19. Klik butang [KEMASKINI SEMULA] jika terdapat sebarang perubahan atau pembetulan.



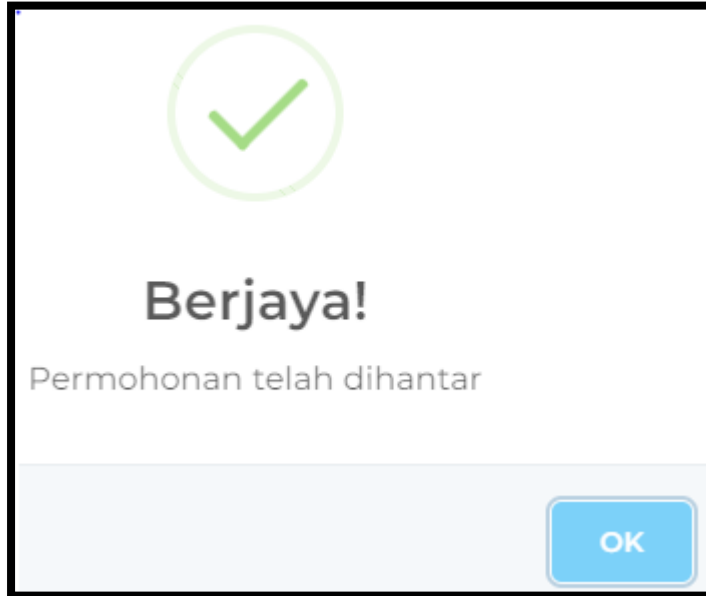
20. Klik butang [HANTAR] jika maklumat dipaparkan betul.

The screenshot shows the 'Semak Permohonan' (Check Application) page in the e-KONSULAR system. The user is logged in as AZHAR BIN ISMAIL MALAYSIA. The page is divided into three main sections: 'JENIS BANTUAN: LAIN-LAIN', 'NO. TRANSAKSI PERMOHONAN: DRAF', and 'TARIKH: 30/10/2022'. A red warning message states: 'SILA PASTIKAN SEMUA DATA YANG DIISI TELAH DISEMAK DENGAN BETUL, PERMOHONAN TIDAK BOLEH DIKEMASKINI SETELAH DIHANTAR'. Below this message are two buttons: 'KEMASKINI SEMULA' and 'HANTAR'. The 'HANTAR' button is highlighted with a red rectangle. The right side of the page shows the 'MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON' (Applicant Information) section, which includes fields for 'NAMA PENUH' (AZHAR BIN ISMAIL), 'NO. MYKAD' (901010015551), 'NO. PASPORT' (-TIDAK DINYATAKAN-), and 'ALAMAT TEMPAT TINGGAL:' (Residence Address) with fields for 'JALAN 1:', 'JALAN 2:', and 'JALAN 3:'.

21. Klik butang [Teruskan].

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Hantar Permohonan'. It features a large orange exclamation mark icon at the top. The text inside the dialog reads: 'Sila pastikan semua data yang diisi telah disemak dengan betul, permohonan tidak boleh dikemaskini setelah dihantar'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Teruskan' (Continue). The 'Teruskan' button is highlighted in blue.

22. Klik butang [OK].

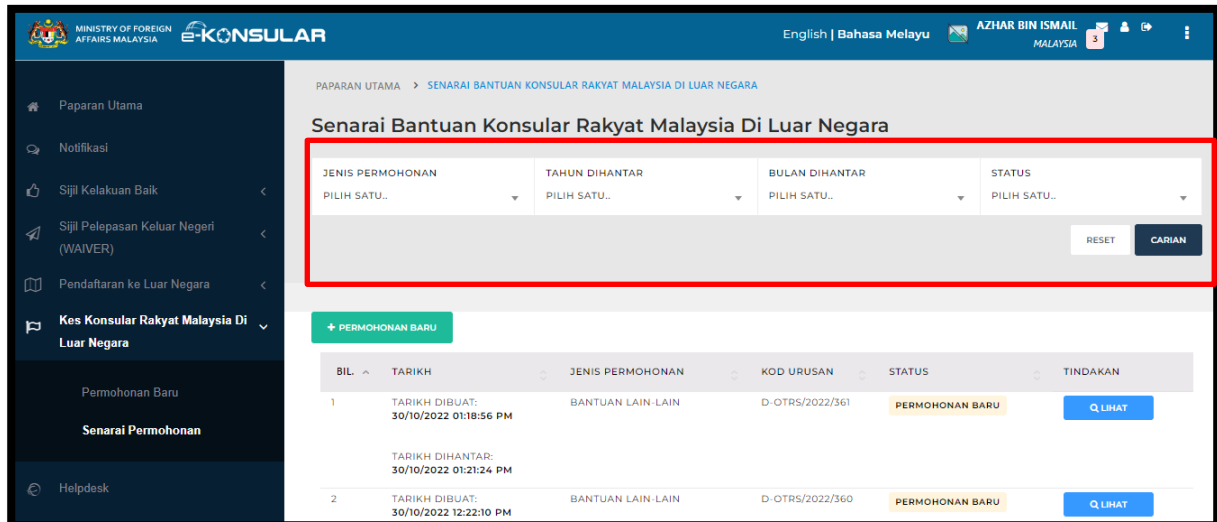


4.0 SENARAI PERMOHONAN KES KONSULAR RAKYAT MALAYSIA DI LUAR NEGARA

1. Klik sub menu [Senarai Permohonan]. Sistem akan memaparkan skrin Senarai Bantuan Konsular Rakyat Malaysia Di Luar Negara.



2. Klik pada mana-mana medan dan klik butang [CARIAN] untuk membuat tapisan.



3. Klik butang [LIHAT].

PAPARAN UTAMA > SENARAI BANTUAN KONSULAR RAKYAT MALAYSIA DI LUAR NEGARA

Senarai Bantuan Konsular Rakyat Malaysia Di Luar Negara

JENIS PERMOHONAN: PILIH SATU.. TAHUN DIHANTAR: PILIH SATU.. BULAN DIHANTAR: PILIH SATU.. STATUS: PILIH SATU..

RESET CARIAN

+ PERMOHONAN BARU

BIL.	TARIKH	JENIS PERMOHONAN	KOD URUSAN	STATUS	TINDAKAN
1	TARIKH DIBUAT: 30/10/2022 01:18:56 PM TARIKH DIHANTAR: 30/10/2022 01:21:24 PM	BANTUAN LAIN-LAIN	D-OTRS/2022/361	PERMOHONAN BARU	LIHAT
2	TARIKH DIBUAT: 30/10/2022 12:22:10 PM	BANTUAN LAIN-LAIN	D-OTRS/2022/360	PERMOHONAN BARU	LIHAT

4. Semak maklumat pemohon dan klik butang [SETERUSNYA]. Sistem akan memaparkan butiran subjek.

JALAN 1:
1

JALAN 2:
-TIDAK DINYATAKAN-

JALAN 3:
-TIDAK DINYATAKAN-

POSKOD: 23456 DAERAH / BANDAR: PRESINT 1 NEGERI: WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA NEGARA: MALAYSIA

MAKLUMAT MENGHUBUNGI

NO. TELEFON (RUMAH/PEJABAT)
-TIDAK DINYATAKAN-

NO. TELEFON (BIMBIT)
+60123904608

EMEL
azhar.ismail@aug-tech.com

SETERUSNYA

5. Klik butang [LIHAT]. Sistem akan memaparkan maklumat subjek permohonan.

The screenshot shows the e-KONSULAR dashboard with a sidebar on the left and a main content area. The main content area has a breadcrumb trail: 1 MAKLUMAT PEMOHON > 2 BUTIRAN SUBJEK > 3 BUTIRAN BANTUAN LAIN-LAIN. Below this is a table with columns: BIL, NAMA, NO. MYKAD, HUBUNGAN, STATUS, and TINDAKAN. The first row contains: 1, A, 001122015551, LAIN-LAIN, TERKANDAS. The 'TINDAKAN' column has a blue 'LIHAT' button highlighted with a red box. Below the table are two buttons: 'SEBELUMNYA' (yellow) and 'SETERUSNYA' (green).

6. Semak butiran subjek dan klik butang [TUTUP].

The screenshot shows a modal window titled 'Lihat Maklumat Subjek A'. It is divided into two main sections: 'MAKLUMAT PERIBADI SUBJEK' and 'ALAMAT SUBJEK DI LUAR NEGARA'. The 'MAKLUMAT PERIBADI SUBJEK' section contains fields for: GAMBAR SUBJEK (-TIDAK DIMUATNAIK-), NAMA PENUH (A), NEGERI ASAL (-TIDAK DINYATAKAN-), NO. MYKAD (001122015551), JANTINA (LELAKI), NO. PASPORT (A12345678), NO SIJIL KELAHIRAN (-TIDAK DINYATAKAN-), and TARIKH LAHIR (22/11/2000). The 'ALAMAT SUBJEK DI LUAR NEGARA' section contains: ALAMAT TERAKHIR DI LUAR NEGARA, JALAN 1 (1), JALAN 2 (-), JALAN 3 (-), POSKOD (-), DAERAH / BANDAR (-), NEGERI (-), NEGARA (ALBANIAN), NO TELEFON (RUMAH/PEJABAT) (-TIDAK DINYATAKAN-), NO TELEFON (BIMBIT) (0123456890), EMEL (-TIDAK DINYATAKAN-), and BUKTI PERTALIAN (-TIDAK DIMUATNAIK-). A red box highlights the 'TUTUP' button in the bottom right corner.

7. Klik butang [SETERUSNYA].

This screenshot is identical to the one in step 5, showing the e-KONSULAR dashboard with the 'LIHAT' button highlighted. However, in this step, the 'SETERUSNYA' button (green) is highlighted with a red box, indicating the next action to be taken.

8. Klik butang **[KEMBALI KE SENARAI]**. Sistem akan memaparkan skrin senarai Senarai Bantuan Konsular Rakyat Malaysia Di Luar Negara.

The screenshot displays the e-KONSULAR interface for a consular assistance case. The top navigation bar includes the Ministry of Foreign Affairs Malaysia logo, the e-KONSULAR logo, and the user's name 'AZHAR BIN ISMAIL MALAYSIA'. The main content area is divided into three sections: '1 MAKLUMAT PEMOHON', '2 BUTIRAN SUBJEK', and '3 BUTIRAN BANTUAN LAIN-LAIN'. The '3 BUTIRAN BANTUAN LAIN-LAIN' section is expanded, showing details for 'MAKLUMAT BANTUAN LAIN-LAIN'. The details include: 'KATEGORI BANTUAN', 'TARIKH KEJADIAN: 01/10/2022', 'NEGARA KEJADIAN: ALGERIA', 'MALAWAKIL TERDEKAT: ALGIERS', 'LOKASI KEJADIAN', 'SEBAB KEJADIAN', 'CATATAN: -TIDAK DINYATAKAN-', and 'DOKUMEN SOKONGAN'. A red box highlights the '← KEMBALI KE SENARAI' button in the left sidebar.

5.0 LOG KELUAR

1. Klik 'ikon' keluar di sebelah kanan atas untuk log keluar dari sistem dan sistem akan log keluar dari sistem eKonsular.

