

MANUAL PENGGUNA SISTEM E-KONSULAR

MODUL KES KONSULAR RAKYAT MALAYSIA DI LUAR NEGARA (BANTUAN) - PENGGUNA

DISEDIAKAN OLEH:

Augmented Technology Sdn. Bhd.





ISI KANDUNGAN

Contents

| ISI KANDUNGAN | 2 |
|--|----|
| PENDAHULUAN | 3 |
| 1.0 AKSES SISTEM | 4 |
| 2.0 LOG MASUK | 5 |
| 3.0 PERMOHONAN KES KONSULAR RAKYAT MALAYSIA DI LUAR NEGARA | 6 |
| 4.0 SENARAI PERMOHONAN KES KONSULAR RAKYAT MALAYSIA DI LUAR NEGARA | 15 |
| 5.0 LOG KELUAR | 19 |

PENDAHULUAN

Tujuan penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami proses kerja dan penggunaan bagi setiap modul di dalam sistem ini. Dokumentasi ini akan menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut. Manual ini merupakan bahan rujukan atau panduan untuk menggunakan sistem e-Konsular

1.0 AKSES SISTEM

1. Untuk mengakses ke Sistem e-Konsular, pengguna perlu melayari alamat URL seperti yang berikut:

https://ekonsular.kln.gov.my/

2. Skrin di bawah menunjukkan halaman utama kepada Sistem e-Konsular.

| | A- A+ | EN J | вм | Akta Perlindun | gan Data Peribadi 2010 | € LOG M | ASUK |
|---|----------------------------|--|-------|------------------|------------------------|----------------------|------|
| | UTAMA | PENGUMUMAN | SKB P | ERMOHONAN WAIVER | PENDAFTARAN BAN | A DAFTAF | |
| PERKHIDMATAN BARU AKA ⊙ Temujanji Atas Talian ⊙ Surat Pengesahan Kemati Negara | N DATAN an Rakya | IG KE E-KON S It Malaysia Di | 5ULAF | | | Kaunter Konsular bag | |
| | | PENGU | MUMAN | | | | |

2.0 LOG MASUK

1. Pada halaman utama, klik butang [LOG MASUK].



2. Masukkan ID Pengguna,Kata Laluan dan Kod Keselamatan. Kemudian klik butang **[Log Masuk]**.

| ID PENGGUNA 🛛 | * |
|---|----------------|
| KATA LALUAN 🥹 | .* |
| 3 13 ipkan kod keselamatan seperti di atas | |
| | * |
| angan ini perlu diisi. | |
| Lupa ID Pengguna/Kata Laluan I | FAQ Helpdesk |

3.0 PERMOHONAN KES KONSULAR RAKYAT MALAYSIA DI LUAR NEGARA

1. Klik menu **[Kes Konsular Rakyat Malaysia Di Luar Negara]** pada menu di sebelah kiri pada paparan utama.

| Q | MINISTRY OF FOREIGN | English Bahasa Melayu | AZHAR BIN ISMAIL MALAYSIA | 1 | • | | |
|-----|---|-----------------------------------|---|------------------|---|------|------|
| | Paparan Utama Notifikasi | paparan utama 🔸 KES KONSULAR RAKY | rat malaysia di luar negara n Konsular Rakyat Malaysia | a Di Luar Negara | | | |
| ∎^5 | Sijil Kelakuan Baik < | | | | | | |
| | Sijil Pelepasan Keluar Negeri < (WAIVER) | JENIS BANTUAN YANG INGIN DIBUAT * | O ORANG HILANG | | | | |
| | Pendaftaran ke Luar Negara 🛛 🗸 | | | | | | |
| ~ | Kes Konsular Rakvat Malavsia Di | | TERKANDAS | | | | |
| ĥ | Luar Negara | | C LAIN-LAIN | | | | |
| | Permohonan Baru Senarai Permohonan | | | | | TERU | SKAN |

2. Klik sub menu [Permohonan Baru].

| Q | | JLAR | English Bahasa Melayu | AZHAR BIN ISMAIL MALAYSIA | 1 4 0 | : | |
|----------|--|--|---|------------------------------|-------|--------|----|
| ৰু বি | Paparan Utama Notifikasi | paparan utama > KES KONSULAR RAK Permohonan Bantuar | yat malaysia di luar negara n Konsular Rakyat Malaysia | a Di Luar Negara | | | |
| \$ ▼ | | | | | | | |
| | | JENIS BANTUAN YANG INGIN DIBUAT * | ORANG HILANG | | | | |
| ц | Kes Konsular Rakyat Malaysia Di 🖕 Luar Negara | | TERKANDAS | | | | |
| | Permohonan Baru | | | | | TERUSK | AN |
| | Senarai Permohonan | | | | | | |

3. Pilih jenis [BANTUAN YANG INGIN DIBUAT] dan klik butang [TERUSKAN].

| Q | MINISTRY OF FOREIGN | LAR | | English Bahasa Melayu | AZHAR BIN ISMAIL MALAYSIA | 1 • | * : |
|---------|-----------------------------------|------------------------------------|--|--------------------------------|------------------------------|------|------|
| ** Q | Paparan Utama Notifikasi | paparan utama > kes konsular rakyj | at malaysia di luar negara Konsular Rakyat Malaysia | Di Luar Negara | | | |
| ŵ | | | | | | | |
| | | JENIS BANTUAN YANG INGIN DIBUAT * | ORANG HILANG | | | | |
| | | | | | | | |
| ц | Kes Konsular Rakyat Malaysia Di 🗸 | | C TERKANDAS | | | | |
| | Permohonan Baru | | | | | TERU | SKAN |
| | Senarai Permohonan | | | | | | |

4. Klik butang [Hantar].



5. Semak dan kemaskini maklumat pada tab [MAKLUMAT PEMOHON].

| Q | | АВ | English Bahasa Melayu | AZHAR BIN ISMAIL |
|--------|--|---|---------------------------|------------------|
| 4 | Panaran I Itama | MAKLUMAT PEMOHON BUTIRAN SUBJEK BUTIRAN BANTUAN LAIN-LAIN | | |
| • Q | Notifikasi | JENIS BANTUAN | | EGADA SEMASA |
| ർ | Sijil Kelakuan Baik 🗸 | | JALAN 1 | * |
| | Sijil Pelepasan Keluar Negeri | AZHAR BIN ISMAIL | JALAN 2 | JALAN 3 |
| | (WAIVER) Pendaftaran ke Luar Negara < | NO. MYKAD 💿 901010015551 | NEGARA | * |
| Ω | Kes Konsular Rakyat Malaysia Di 🗸 | EMEL 0 azhar.ismail@aug-tech.com | PILIH SATU | * |
| | Luar negara | NO. PASPORT | NEGERI | |
| | Permohonan Baru | A12345678 | DAERAH / BANDAR * | POSKOD * |
| | Senarai Permohonan | NO. TELEFON Salah satu dari dua medan bertanda ** di bawah perlu diisi | | |
| | Helpdesk | RUMAH/PEJABAT ** BIMBIT ** | ALAMAT SURAT MENYURAT | |
| | Manual Pengguna (Video) | 0312343078 +60123904608 | JIKA SAMA SEPERTI DI ATAS | * |
| | | | | |

6. Klik butang [SIMPAN].

| | | | English Bahasa Melay | ru 📉 AZHAR BIN M | ISMAIL 📑 🛔 🗭 Ialaysia 🚹 |
|---|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------------|
| | Salah satu dari dua medan be | ertanda ** di bawah perlu diisi | | | |
| 🚜 Paparan Utama | RUMAH/PEJABAT ** 0312345678 | BIMBIT ** +60123904608 | ALAMAT SURAT MENYUR | ATAS | |
| Q Notifikasi | | | JALAN I | | * |
| 🖒 Sijil Kelakuan Baik < | | | | | |
| ✓ Sijil Pelepasan Keluar Negeri < (WAIVER) | | | JALAN 2 | JALAN 3 | |
| | | | NEGARA | | * |
| 🔟 Pendattaran ke Luar Negara 🧹 | | | PILIH SATU | | • |
| ドロ Kes Konsular Rakyat Malaysia Di 、 Luar Negara | | | NEGERI | | * |
| Demohanan Pari | | | DAERAH / BANDAR | * POSKOD | * |
| | | | | | |
| Senarai Permohonan | | | | | |
| Ø Helpdesk | | | | E SIMPAN | SETERUSNYA |

7. klik butang [OK].



8. Klik Butang [SETERUSNYA].

| | | | English Bahasa Melayu 🛛 📉 AZHAR BIN ISMAIL 🧃 🛔 🖨 |
|--|------------------------------|---------------------------------|--|
| | Salah satu dari dua medan be | ertanda ** di bawah perlu diisi | |
| 🚜 Paparan Utama | RUMAH/PEJABAT ** | BIMBIT ** | ALAMAT SURAT MENYURAT |
| Q. Notifikasi | 0312345678 | +60123904608 | ☐ JIKA SAMA SEPERTI DI ATAS |
| A Siiil Kalakuan Baik | | | JALAN 1 * |
| | | | JALAN 2 JALAN 3 |
| Sijil Pelepasan Keluar Negeri < (WAIVER) | | | |
| Pendaftaran ke Luar Negara Z | | | NEGARA * |
| | | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| ⊨ Kes Konsular Rakyat Malaysia Di ~ Luar Negara | | | NEGERI |
| , and the second s | | | DAERAH / BANDAR * POSKOD * |
| Permohonan Baru | | | |
| Senarai Permohonan | | | |
| | | | |
| © Helpdesk | | | |

9. Klik Butang [OK].



10. Klik Butang [+Subjek] untuk tambah maklumat subjek pada tab [BUTIRAN SUBJEK].

| <u>ki</u> | | AR English Bahasa Melayu 🌇 AZHAR BIN IS Ma | MAIL 🤝 🛓 🕞 Aysia 🎦 |
|-----------|--|--|-----------------------|
| | | Permohonan Baru | |
| | Paparan Utama | MAKLUMAT PEMOHON BUTIRAN SUBJEK BUTIRAN BANTUAN LAIN-LAIN | |
| | Notifikasi | | |
| ۵ | Sijil Kelakuan Baik 🗸 🗸 | + SUEJEK | |
| | Sijil Pelepasan Keluar Negeri < (WAIVER) | | |
| | Pendaftaran ke Luar Negara 🗸 | NO. A NAMA 🕤 NO. KAD PENGENALAN BARU 🕤 NO PASPORT 🕤 HUBUNGAN | |
| ц | Kes Konsular Rakyat Malaysia Di 🖕 Luar Negara | TIADA DATA | |
| | Permohonan Baru | Paparan o ningga o dan o rekou | < > |
| | Senarai Permohonan | SEBELUMNYA | SETERUSNYA |

11. Masukkan maklumat-maklumat subjek dan klik Butang [SIMPAN].

| MA | * | ALAMAT TERAKHIR DI LU | AR NEGARA | |
|----------------------------------|---|--|-------------------------------|-----|
| | | JALAN 1 | | * |
|) KAD PENGENALAN | * | JALAN 2 | JALAN 3 | |
|). PASPORT | * | NEGERI | DAERAH / BANDAR | |
| GERI ASAL LIH SATU- | • | POSKOD | NEGARA PILIH SATU | * |
| NTINA) LELAKI) PEREMPUAN | * | NOMBOR TELEFON Salah satu dari dua diisi | medan bertanda ** di bawah pe | rlu |
| SIJIL KELAHIRAN | | RUMAH/PEJABAT 049550915 | | ** |
| | + | BIMBIT | | ** |

12. Klik butang [OK].



13. Klik Butang [SETERUSNYA].

| ¢. | | -AR English Bahasa Melayu 📉 AZHAR I | BIN ISMAIL 🔤 🛔 🕪 🚦 |
|----|--|---|---------------------|
| | | Permohonan Baru | |
| | | MAKI UMAT PEMOHON BUTIRAN SUBJEK | |
| | | | |
| ம் | | + subjek | |
| | | | |
| | Pendaftaran ke Luar Negara 🗸 | NO. NAMA NO. KAD PENGENALAN NO PASPORT HUBUNGAN O | TINDAKAN |
| ŋ | Kes Konsular Rakyat Malaysia Di 🖕 Luar Negara | 1 PENGUJIAN 990101015551 A123456789 LAIN-LAIN | • |
| | | Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod | $\langle 1 \rangle$ |
| | Senarai Permohonan | | |
| | | SEBELUMNYA | SETERUSNYA |

14. Klik Butang [OK].



15. Isi maklumat pada tab [BUTIRAN BANTUAN LAIN-LAIN].

| Ø | | AR | English Bahasa Melayu 🛛 📉 AZHAR BIN ISMAIL 🧃 🕯 🗭 🚦 |
|---|---|---------------------------------|--|
| | | MAKLUMAT PEMOHON BUTIRAN SUBJEK | |
| | Paparan Utama | | |
| a | Notifikasi | Maklumat Bantuan Lain-Lain | Dokumen Sokongan |
| | | KATEGORI BANTUAN | |
| ம | Sijil Kelakuan Baik < | | |
| | Sijil Pelepasan Keluar Negeri < (WAIVER) | TARIKH KEJADIAN | |
| | Pendaftaran ke Luar Negara 🛛 🗸 | NEGARA KEJADIAN * | printig |
| ~ | Kes Konsular Rakyat Malaysia Di | PILIH SATU 👻 | |
| F | Luar Negara | MALAWAKIL TERDEKAT * | Letakkan fail untuk muat naik |
| | | PILIH MALAWAKIL | atau klik di sini |
| | Permohonan Baru | LOKASI KEJADIAN | |
| | Senarai Permohonan | | |
| | | SEBAB KEJADIAN | |
| | Helpdesk | | + TAMBAH FAIL |
| Ø | Helpdesk | SEBAB KEJADIAN | +TAMBAH FAIL |

16. Klik butang [SIMPAN] untuk menyimpan maklumat yang permohonan yang telah diisi.

| ¢. | | AR | English Bahasa Melayu 📉 🗛 🗛 Malaysia 🧾 🛔 🗭 |
|----|--|-------------------|--|
| | | PILIH MALAWAKIL | atau klik di sini |
| | Paparan Utama | LOKASI KEJADIAN | |
| | Notifikasi | | |
| ഗ | Sijil Kelakuan Baik < | SEBAB KEJADIAN | |
| | Sijil Pelepasan Keluar Negeri < (WAIVER) | Maklumat Tambahan | + TAMBAH FAIL |
| | Pendaftaran ke Luar Negara 🛛 🗸 | CATATAN | |
| a | Kes Konsular Rakyat Malaysia Di 🗸 Luar Negara | | |
| | Permohonan Baru | 4 | |
| | Senarai Permohonan | | |
| | Helpdesk | SEBELUMNYA | 🖹 SIMPAN SEMAK PERMOHONAN |

17. Klik butang [OK].



- 18. Semak maklumat pada ketiga-tiga bahagian ditab **[Semak Permohonan]** iaitu pada bahagian:
- a. MAKLUMAT PEMOHON;
- b. BUTIRAN SUBJEK;
- c. BUTIRAN BANTUAN LAIN-LAIN;.

| Ø | | AR | English Bahasa Melayu 📉 AZHAR BIN ISMAIL 🥃 🛦 🔂 | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | Paparan Utama | 🕼 Buat Permohona | 🖻 Semak Permohonan 🛛 🐨 Hantar | | | | | | |
| | Notifikasi | JENIS BANTUAN: | | | | | | | |
| ŵ | Sijil Kelakuan Baik 🗸 🧹 | LAIN-LAIN | | | | | | | |
| | Sijil Pelepasan Keluar Negeri < (WAIVER) | NO. TRANSAKSI PERMOHONAN: DRAF | MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON | | | | | | |
| | Pendaftaran ke Luar Negara 🗸 | TARIKH: 30/10/2022 | NAMA PENUH AZHAR BIN ISMAIL | | | | | | |
| ц | Kes Konsular Rakyat Malaysia Di 🗸 Luar Negara | SILA PASTIKAN SEMUA DATA YANG DIISI TELAH DISEMAK DENGAN BETU, DEDMOLONAN | TA NO. MYKAD Ke generatorses | | | | | | |
| | Permohonan Baru | TIDAK BOLEH DIKEMASKINI SETELAH DIHANTAR | NO. PASPORT -TIDAK DINYATAKAN- | | | | | | |
| | Senarai Permohonan | 🕼 KEMASKINI SEMULA | ALAMAT TEMPAT TINGGAL: | | | | | | |
| | Helpdesk | → HANTAR | | | | | | | |
| | Manual Pengguna (Video) | | JALAN 2: JALAN 3: JALAN 2 JALAN 3 | | | | | | |

19. Klik butang [KEMASKINI SEMULA] jika terdapat sebarang perubahan atau pembetulan.

| ₩ C | | NR | English Bahasa Melayu 🛛 🕅 🗚 🖬 🕅 MALAYSA 📑 🌢 🚱 | | | | | | |
|------------|--|--|---|----------------------|--|--|--|--|--|
| | Paparan Utama | | 🗐 Semak Permohonan | 🗹 Hantar | | | | | |
| | Notifikasi | JENIS BANTUAN: | 1 MAKI UMAT DEMOHON 2 BUTIDAN SUBJEK 3 BUTID | AN RANTIAN LAIN-LAIN | | | | | |
| ம் | Sijil Kelakuan Baik < | LAIN-LAIN | • | | | | | | |
| | Sijil Pelepasan Keluar Negeri < (WAIVER) | NO. TRANSAKSI PERMOHONAN: DRAF | MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON | | | | | | |
| | Pendaftaran ke Luar Negara 🛛 🔾 | TARIKH: 30/10/2022 | NAMA PENUH AZHAR BIN ISMAIL | | | | | | |
| Д | Kes Konsular Rakyat Malaysia Di 🔶 Luar Negara | SILA PASTIKAN SEMUA DATA YANG DIISI TELAH DISEMAK DENGAN BETUL, PERMOHONAN | NO. MYKAD 901010015551 | | | | | | |
| | Permohonan Baru | TIDAK BOLEH DIKEMASKINI SETELAH DIHANTAR | NO. PASPORT | | | | | | |
| | Senarai Permohonan | 🕼 KEMASKINI SEMULA | ALAMAT TEMPAT TINGGAL: | | | | | | |
| | Helpdesk | → HANTAR | JALAN 1: 1 | | | | | | |
| | Manual Pengguna (Video) | | JALAN 2: JALA JALAN 2 JALA | N 3: N 3 | | | | | |

20. Klik butang [HANTAR] jika maklumat dipaparkan betul.

| 4 | | AR | English Bahasa Melayu 🛛 🕅 AZHAR BIN ISMAIL 🧮 🛓 🚱 MALAYSA 🚹 | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | Paparan Utama | 🕼 Buat Permohonar | 🖬 Semak Permohonan 🛛 🐼 Hantar | | | | | | | |
| | Notifikasi | JENIS BANTUAN: | | | | | | | | |
| | Sijil Kelakuan Baik 🗸 | LAIN-LAIN | | | | | | | | |
| | Sijil Pelepasan Keluar Negeri < (WAIVER) | NO. TRANSAKSI PERMOHONAN: DRAF | MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON | | | | | | | |
| | Pendaftaran ke Luar Negara 🗸 | TARIKH: 30/10/2022 | NAMA PENUH AZHAR BIN ISMAIL | | | | | | | |
| д | Kes Konsular Rakyat Malaysia Di 🧅 Luar Negara | SILA PASTIKAN SEMUA DATA YANG DIISI TELAH DISEMAK DENGAN BETUL, PERMOHONAN | NO, MYKAD 901010015551 | | | | | | | |
| | Permohonan Baru | TIDAK BOLEH DIKEMASKINI SETELAH DIHANTAR | NO. PASPORT | | | | | | | |
| | Senarai Permohonan | 🕼 KEMASKINI SEMULA | -TIDAK DINYATAKAN- | | | | | | | |
| | Helpdesk | → HANTAR | ALAMAT TEMPAT TINGGAL: JALAN 1: 1 | | | | | | | |
| | Manual Pengguna (Video) | | JALAN 2: JALAN 3: JALAN 2 JALAN 3 | | | | | | | |

21. Klik butang [Teruskan].





4.0 SENARAI PERMOHONAN KES KONSULAR RAKYAT MALAYSIA DI LUAR NEGARA

1. Klik sub menu **[Senarai Permohonan]**. Sistem akan memaparkan skrin Senarai Bantuan Konsular Rakyat Malaysia Di Luar Negara.

| ¢. | | AR | | | | English Bahasa N | 4elayu 📉 | AZHAR BIN ISMAI | L 3 | • | : |
|----|--|------------------------------------|---------------------------|---|---------------------------------|------------------------------|------------|----------------------|---------|-------|----|
| | Paparan Utama Notifikasi | PAPARAN UTAMA > SI | uan Kons | onsular rakyat malays Sular Rakyat M | ia di luar negara Ialaysia D | i Luar Negara | | | | | |
| ŵ | Sijil Kelakuan Baik < | JENIS PERMOHONAN PILIH SATU | Ŧ | TAHUN DIHANTAR PILIH SATU | Ŧ | BULAN DIHANTAR PILIH SATU | Ŧ | STATUS PILIH SATU | | | Ŧ |
| | Sijil Pelepasan Keluar Negeri < (WAIVER) | | | | | | | | RESET | CARIA | UN |
| | Pendaftaran ke Luar Negara 🧹 🤇 | | | | | | | | | | |
| ц | Kes Konsular Rakyat Malaysia Di 🔍 Luar Negara | + PERMOHONAN BARU | | | | | | | | | |
| | Dormohonan Baru | BIL. A TARIKH | |) JENIS PERMOHO | NAN O | KOD URUSAN 💍 S | STATUS | ं ग | NDAKAN | | |
| | Senarai Permohonan | 1 TARIKH I 30/10/20 TARIKH I | DIBUAT: 22 01:18:56 PM | BANTUAN LAIN-L | AIN | D-OTRS/2022/361 | PERMOHONAN | BARU | Q LIHAT | | |
| | Helpdesk | 2 TARIKH 30/10/20 | DIBUAT: 22 12:22:10 PM | BANTUAN LAIN-L | AIN | D-OTRS/2022/360 | PERMOHONAN | BARU | Q LIHAT | | |

2. Klik pada mana-mana medan dan klik butang [CARIAN] untuk membuat tapisan.

| 6 | | LAR | | | | English Bahasa Mela | yu 📉 | AZHAR BIN ISMAIL A C | * : |
|---|--|------------|--|---|---------------------|------------------------------|-----------|----------------------|--------|
| | | PAPARAN UT | ama > senarai bantuan k i Bantuan Kons | onsular rakyat malaysia di lu Sular Rakyat Malay | ar negara ysia D | A Di Luar Negara | | | |
| | | JENIS PER | MOHONAN | TAHUN DIHANTAR | | BULAN DIHANTAR | | STATUS | |
| ᡌ | | PILIH SATU | J 👻 | PILIH SATU | * | PILIH SATU | Ŧ | PILIH SATU | τ. |
| | | | | | | | | RESET | CARIAN |
| | Pendaftaran ke Luar Negara 🛛 🗸 | | | | | | | | |
| Ω | Kes Konsular Rakyat Malaysia Di 🗸 Luar Negara | + PERMOH | ONAN BARU | | | | | | |
| | Pormohonan Baru | BIL. A | TARIKH | JENIS PERMOHONAN | | KOD URUSAN 💍 STAT | US | | |
| | Senarai Permohonan | 1 | TARIKH DIBUAT: 30/10/2022 01:18:56 PM TARIKH DIHANTAR: | BANTUAN LAIN-LAIN | | D-OTRS/2022/361 | MOHONAN E | Q LIHAT | |
| | Helpdesk | | 30/10/2022 01:21:24 PM | | | | | | |
| | | 2 | TARIKH DIBUAT: 30/10/2022 12:22:10 PM | BANTUAN LAIN-LAIN | | D-OTRS/2022/360 PER | MOHONAN E | G LIHAT | |

3. Klik butang [LIHAT].

| Q | | AR | | | | | English Bahasa | Melayu | \ | AZHAR BIN ISM Mala | AIL YSIA 3 | 8 🗈 | : |
|---|--|---------------------------|--|------------|---|--------|------------------------------|--------|----------|-----------------------|---------------|-----|--------|
| | | paparan uta Senarai | MA > SENARAI BANTUAN K | ula | lar rakyat Malaysia di Luar Ir Rakyat Malays | NEGAR/ | a Pi Luar Negara | I | | | | | |
| ۵ | | JENIS PERM PILIH SATU. | IOHONAN | TAI PIL | HUN DIHANTAR .IH SATU | Ŧ | BULAN DIHANTAR PILIH SATU | | Ŧ | STATUS PILIH SATU | | | - |
| | | | | | | | | | | | RESET | 4 | TARIAN |
| | | | | | | | | | | | | | |
| ¤ | Kes Konsular Rakyat Malaysia Di 🔍 Luar Negara | + PERMOHO | NAN BARU | | | | | | | | | | |
| | Pormohonan Baru | BIL. 🥎 | TARIKH | | JENIS PERMOHONAN | | KOD URUSAN ု | STATUS | | 0 | TINDAKAN | | |
| | Senarai Permohonan | 1 | TARIKH DIBUAT: 30/10/2022 01:18:56 PM TARIKH DIHANTAR: | | BANTUAN LAIN-LAIN | | D-OTRS/2022/361 | PERMOH | DNAN B | ARU | Q LIH/ | т | |
| | Helpdesk | | 30/10/2022 01:21:24 PM | | | | | | | | | | |
| | | 2 | TARIKH DIBUAT: 30/10/2022 12:22:10 PM | | BANTUAN LAIN-LAIN | | D-OTRS/2022/360 | PERMOH | DNAN B | ARU | Q LIHA | σ | |

4. Semak maklumat pemohon dan klik butang **[SETERUSNYA]**. Sistem akan memaparkan butiran subjek.

| Ŕ | |
|---|--|
| | |
| | |
| ് | |
| | |
| | Pendaftaran ke Luar Negara 🗸 |
| ¤ | Kes Konsular Rakyat Malaysia Di 🔶 Luar Negara |
| | Permohonan Baru |
| | Senarai Permohonan |
| | |
| | |
| | |

5. Klik butang **[LIHAT]**. Sistem akan memaparkan maklumat subjek permohonan.

| <i>t</i> e | MINISTRY OF FOREIGN | | | | Er | nglish Bahasa Melay | u 📉 AZHAR BIN I | SMAIL 📑 🛔 🗭 alaysia 📑 | : |
|------------|--|--|-----|-------------|----------------|------------------------------|---------------------|--------------------------|----|
| | | JENIS BANTUAN: LAIN-LAIN | 7 м | AKLUMAT PEM | dhon 2 butiran | SUBJEK 3 BUTIR/ | AN BANTUAN LAIN-LAI | N | |
| ம் | | NO. TRANSAKSI PERMOHONAN: D/OTRS/2022/361 | BIL | NAMA | NO. MYKAD | HUBUNGAN | STATUS | TINDAKAN | |
| | | < 30/10/2022 | 1 | A | 001122015551 | LAIN-LAIN | TERKANDAS | Q LIHAT | |
| | Pendaftaran ke Luar Negara | SELEPAS BORANG DIHANTAR SEGALA PENGEMASKINIAN TIDAK BOLEH DIBUAT | | SEBELUMNYA | | | | SETERUSNYA | (A |
| ß | Kes Konsular Rakyat Malaysia Di Luar Negara | V TELAH DIHANTAR SUNDAY 30 OCTOBER 2022 01:21:24 PM | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

6. Semak butiran subjek dan klik butang [TUTUP].

| Lihat Maklumat Sub | jek A | | | | × | | |
|--|---|---------------|---------------------|-------------|--------|--|--|
| MAKLUMAT PERIBADI SUBJEK | | ALAMAT SUBJE | EK DI LUAR NEGA | RA | | | |
| GAMBAR SUBJEK -TIDAK DIMUATNAIK- | ALAMAT TERAKHIR DI LUAR NEGARA JALAN 1 | | | | | | |
| NAMA PENUH A | NEGERI ASAL -TIDAK DINYATAKAN- | 1 JALAN 2 | | JALAN 3 | | | |
| NO. MYKAD 001122015551 | JANTINA LELAKI | POSKOD | DAERAH / BANDAR | NEGERI - | NEGARA | | |
| NO. PASPORT A12345678 | | NO TELEFON (| - RUMAH/PEJABAT) | | | | |
| NO SIJIL KELAHIRAN -TIDAK DINYATAKAN- | TARIKH LAHIR 22/11/2000 | -TIDAK DINYAT | AKAN- | | | | |
| HUBUNGAN DENGAN SUBJEK LAIN-LAIN | | 0123456890 | | | | | |
| | -TIDAK DINYAT | AKAN- | | | | | |
| | BUKTI PERTAL | IAN FNAIK- | | × TUTUP | | | |

7. Klik butang [SETERUSNYA].

| ¢. | | R | | | Eng | lish Bahasa Melayu | AZHAR BIN ISM MALA | AIL ず 🛔 🖙 🚦 |
|--------|--|--|-------------|-------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------|-------------|
| * 0 | Paparan Utama Notifikasi | JENIS BANTUAN: LAIN-LAIN | 1 мл | KLUMAT PEMC | HON 2 BUTIRAN S | ubjek 3 butiran | I BANTUAN LAIN-LAIN | |
| ŝ | Sijil Kelakuan Baik < | NO. TRANSAKSI PERMOHONAN: D/OTRS/2022/361 | BIL | NAMA | NO. MYKAD | HUBUNGAN | STATUS | TINDAKAN |
| | Sijil Pelepasan Keluar Negeri < (WAIVER) | TARIKH: 30/10/2022 | 1 | A | 001122015551 | LAIN-LAIN | TERKANDAS | Q LIHAT |
| | Pendaftaran ke Luar Negara < | SELEPAS BORANG DIHANTAR SEGALA PENGEMASKINIAN TIDAK BOLEH DIBUAT | | SEBELUMNYA | | | | SETERUSNYA |
| Д | Kes Konsular Rakyat Malaysia Di 🔶 Luar Negara | TELAH DIHANTAR SUNDAY 30 OCTOBER 2022 01:21:24 PM | | | | | | |
| | Permohonan Baru | | | | | | | |

8. Klik butang **[KEMBALI KE SENARAI]**. Sistem akan memaparkan skrin senarai Senarai Bantuan Konsular Rakyat Malaysia Di Luar Negara.

| | | | English Bahasa Melayu 🛛 🖓 🗚 🖓 👬 🚱 🚼 MALAYSIA 📑 🕯 🚱 🏌 |
|------------|---|--|---|
| | Paparan Utama | JENIS BANTUAN: LAIN-LAIN | 7 MAKLUMAT PEMOHON 2 BUTIRAN SUBJEK 3 BUTIRAN BANTUAN LAIN-LAIN |
| | Notifikasi | NO. TRANSAKSI PERMOHONAN: D/OTRS/2022/361 | IEMAKLUMAT BANTUAN LAIN-LAIN |
| ம | Sijil Kelakuan Baik 🗸 🧹 | TARIKH: | KATEGORI BANTUAN |
| | Sijil Pelepasan Keluar Negeri < (WAIVER) | 30/10/2022 SELEPAS BORANG DIHANTAR | TARIKH KEJADIAN 01/10/2022 |
| | Pendaftaran ke Luar Negara 🛛 🗸 | TIDAK BOLEH DIBUAT | NEGADA KEJADIAN |
| B | Kes Konsular Rakyat Malaysia Di 🗸 | TELAH DIHANTAR SUNDAY 30 OCTOBER 2022 | ALGERIA |
| r ~ | Luar Negara | 0121124 PM | MALAWAKIL TERDEKAT |
| | Permohonan Baru | 🗲 KEMBALI KE SENARAI | ALGIERS |
| | 0 | | LOKASI KEJADIAN |
| | Senarai Permononan | | SEBAB KEJADIAN |
| | Helpdesk | | |
| | | | CATATAN -TIDAK DINYATAKAN- |
| | Manual Pengguna (Video) | | |
| | | | DOKUMEN SOKONGAN |

5.0 LOG KELUAR

1. Klik 'ikon' keluar di sebelah kanan atas untuk log keluar dari sistem dan sistem akan log keluar dari sistem eKonsular.

| | | | English Bahasa Melayu 🛛 🖓 AZHAR BIN ISMAIL 🧃 🖡 🕒 🚦 |
|--------|---|----------------------------------|--|
| | Paparan Utama | PAPARAN UTAMA | $\mathbf{\hat{\mathbf{h}}}$ |
| Q 2 | Notifikasi | SELAMAT DATANG, AZHAR BIN ISMAIL | U |
| | Sijil Relepasan Keluar Negeri < (WAIVER) | Semakan Status Permohonan | Paparan Pengumuman |